

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANCISCO JAVIER RAMIREZ FERNANDEZ</u>	CUII:	<u>1703154790101</u>
Número de contrato:	<u>029-1706-2024-DCPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7556179</u>
Número de Factura:	<u>3830009398</u>	Serie:	<u>D9A943AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4.000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15.870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Historia

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Museo Nacional de Historia;
- f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia;
- h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Francisco Javier Ramírez Fernández

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

*Miguel Alfredo Alvarez Arévalo*  
 ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
 TÉCNICO DE ARQUEOS Y CENTROS CULTURALES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANCISCO JAVIER RAMIREZ FERNANDEZ</u>	CUI:	<u>1703154790101</u>
Número de contrato:	<u>029-1706-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales)	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7556179</u>
Número de Factura:	<u>3830009398</u>	Serie:	<u>D9A943AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4.000,00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 30/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q15.870,97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Historia</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los 650 visitantes nacionales y 35 extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de 500 turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- c) Apoyé en la elaboración de 2 informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- d) Apoyé en brindar información objetiva y clara a 950 visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- e) Brindé apoyo en la asistencia a 100 visitantes mientras se encontraba dentro del Museo Nacional de Historia;
- f) Apoyé en el control de 4 grupos de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- g) Apoyé en la gestión de la logística de 4 recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia;
- h) 2 actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Francisco Javier Ramírez Fernández  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

ADMINISTRADOR  
 MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
 DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES  
 DGPCYN

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de agosto de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANCISCO JAVIER RAMIREZ FERNANDEZ</u>	CUI:	<u>1703154790101</u>
Número de contrato:	<u>029-1706-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7556179</u>
Número de Factura:	<u>3830009398</u>	Serie:	<u>D9A943AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>04.000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 30/08/2024</u>
Monto Total del Contrato:	<u>015.870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Museo Nacional de Historia

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitaron el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

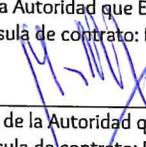
Francisco Javier Ramírez Fernández  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

  
LIC. Miguel Alfredo Álvarez Arévalo  
ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
SECRETARÍA TÉCNICA DE ARQUEOS Y CENTROS CULTURALES